



# Handleiding Fiets Onderhoud Systeem 2019

Versie 1.0: november 2019



## Inhoud

	Pagina:
1. Inloggen	3
2. Wachtwoord vergeten?	5
3. Uitloggen	5
4. Vervangend Vervoer aanvraag toevoegen (nog niet beschikbaar)	5
5. ROB aanvraag toevoegen	6
6. ROB aanvraag aanpassen	8
7. Schade aanvraag toevoegen	10
8. Schade aanvraag aanpassen	12
9. Genereer factuur	14
10. Factuur overzicht	15
11. Gebruikersinstellingen voor de dealer	16
12. Profiel	18
13. Overig	19

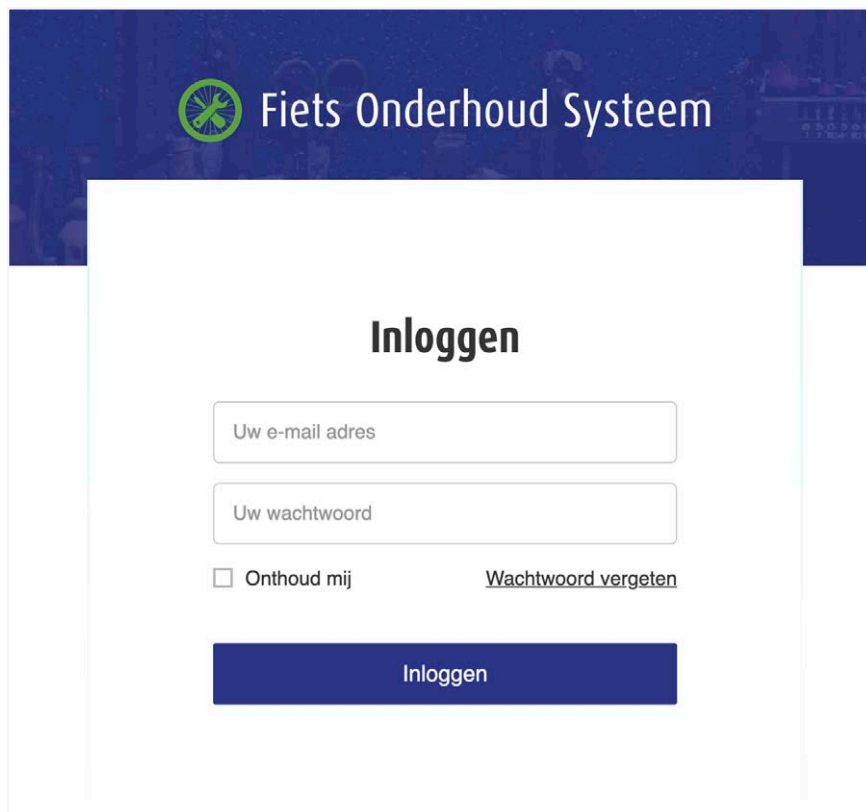


# 1. Inloggen

Met deze functie kan de dealer inloggen op de FOS-applicatie (de inlogcodes zijn eerder verstrekt door de leasemaatschappij).

## Stappen

1. Open de volgende <https://www.fietsonderhoudsysteem.nl> URL op uw browser. (zie afbeelding Inloggen)
2. Voer uw e-mail adres en het ontvangen wachtwoord in en klik op Inloggen.
3. Na een succesvolle inlog opent het Hoofdmenu. Hier vindt u een Overzicht van uw aanvragen. (zie afbeelding Hoofdmenu)



The image shows a login form for 'Fiets Onderhoud Systeem'. At the top, there is a dark blue header with a green bicycle logo and the text 'Fiets Onderhoud Systeem'. Below this, the word 'Inloggen' is centered in a large, bold font. There are two input fields: 'Uw e-mail adres' and 'Uw wachtwoord'. Below the second field, there is a checkbox labeled 'Onthoud mij' and a link labeled 'Wachtwoord vergeten'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Inloggen'.

*Afbeelding Inloggen*

Door te klikken op het Logo van Fiets Onderhoud Systeem links bovenin het scherm kan de dealer vanuit alle schermen terugkeren naar het Hoofdmenu. Hier vindt u een Overzicht van al uw aanvragen. (zie afbeelding Hoofdmenu)



Fiets Onderhoud Systeem Nederlands Sjef Voorbeeld

Voorbeeld Fietsdealer BV

Aanvraag Gebruiker leverancier Factuur

Overzicht van uw aanvragen

Vervangend vervoer aanvraag toevoegen ROB aanvraag toevoegen Schade aanvraag toevoegen

Status: Alles Type: Alles Periode: Alles Zoeken: Zoeken...

Leasemaatschappij	Dealer referentie	Referentie aanvraag	Type aanvraag	Framenr.	Aanvraagdatum	Bedrag	Status
Friesland Lease B.V.		1910240620	ROB	SP5109396	24-10-2019	€ 812,17	Aangevraagd
Friesland Lease B.V.		1910240619	ROB	AA31102351	24-10-2019	€ 80,00	Goedgekeurd

Toon 10 Invoer Tonen 1 - 2

Afbeelding Hoofdmenu aanvragen

## 2. Wachtwoord vergeten?

Met deze functie kan een nieuw wachtwoord opgevraagd worden indien vergeten.

### Stappen

1. Open de [www.fietsonderhoudsysteem.nl](http://www.fietsonderhoudsysteem.nl) URL op uw browser. (zie afbeelding Inloggen)
2. Klik op wachtwoord vergeten.
3. Het systeem stuurt een nieuw wachtwoord naar het opgegeven e-mailadres van de dealer. De gebruiker kan opnieuw inloggen en het wachtwoord zelf resetten.

Fiets Onderhoud Systeem

< Terug naar inloggen

**Wachtwoord vergeten**

Voer het e-mailadres van uw account in om een link te ontvangen waarmee u uw wachtwoord opnieuw kunt instellen

Uw e-mail adres

Aanvragen

Afbeelding Wachtwoord vergeten

## 3. Uitloggen

Met deze functie kan de dealer FOS afsluiten.

### Stappen

1. Klik op "Uitloggen" onder de dealernaam (dropdown menu) in het Hoofdmenu rechts bovenin.
2. Het systeem logt de gebruiker nu automatisch uit.

Fiets Onderhoud Systeem Nederlands Sjef Voorbeeld

Voorbeeld Fietsdealer BV

Aanvraag Gebruiker leverancier Factuur

Profiel

Uitloggen



*Afbeelding Uitloggen-2*

## 4. Vervangend vervoer aanvraag toevoegen

Deze functie is nog niet beschikbaar.

## 5. ROB aanvraag toevoegen

Met deze functie kan de dealer een nieuwe ROB aanvraag toevoegen in FOS, mits reparatie, onderhoud en/of banden in het leasecontract bij de leasemaatschappij van toepassing is. Is dit niet het geval dan geeft het systeem een melding.

### Stappen

1. Log in op FOS.
2. Klik op "ROB aanvraag toevoegen" in het Hoofdmenu. (zie afbeelding ROB aanvraag toevoegen)
3. Op het scherm "Aanvraag aanmaken ROB" moet de dealer het framenummer invullen van de fiets waarvoor ROB wordt aangevraagd.
4. Zodra het juiste framenummer (ENTER) is ingevoerd, geeft het systeem de voertuig- en contractgegevens weer.
5. De dealer moet verplicht de actuele kilometerstand invoeren om de ROB aanvraag te kunnen aanmaken. Zodra de kilometerstand is toegevoegd, moet de dealer ten minste één Activiteit toevoegen. (zie afbeelding Activiteit toevoegen)
6. Om een activiteit onder ROB-aanvraag toe te voegen, moet de dealer de volgende stappen volgen:
  - A. Voer de beschrijving van de werkzaamheden in om een activiteit te zoeken.
  - B. Zodra een activiteit is geselecteerd, moet de dealer een defect, bewerking en locatie uit de gegeven mogelijkheden (via het drop down menu) selecteren.
  - C. Daarna moet de dealer de reparatietijd (in minuten), arbeid, materiaal, totaalbedrag en een keus maken voor garantie/coulance/schade.
  - D. Het merk van de band is alleen van toepassing voor aanvragen die betrekking hebben op banden.
7. Commentaar is een optioneel veld dat door de dealer kan worden gebruikt voor het verzenden van aanvullende informatie aan de leasemaatschappij.
8. Klik op de button "Aanvraag Indienen" om de ROB aanvraag definitief te versturen. De aanvraag is nu in te zien via het Hoofdmenu en in behandeling bij de leasemaatschappij.



Voorbeeld Fietsdealer BV

Aanvraag Gebruiker leverancier Factuur

Aanvraag aanmaken - ROB

Terug

Informatie contract

<b>Framenr. *</b> :	<input type="text" value="Framenr."/>	<b>Kilometerstand *</b> :	<input type="text" value="Kilometerstand"/>
<b>Contactnaam *</b> :	<input type="text" value="Contactnaam"/>	<b>Startdatum *</b> :	<input type="text" value="24-10-2019"/>
<b>Telefoonnr. *</b> :	<input type="text" value="Telefoonnr."/>	<b>Dealer referentie :</b>	<input type="text" value="Dealer referentie"/>

Afbeelding ROB aanvraag toevoegen

Voertuig- en contractgegevens

<b>Merk:</b>	Gazelle	<b>Model:</b>	Orange C7 + HMB
<b>Framenr.:</b>	GZ60738884	<b>Leasemaatschappij:</b>	Friesland Lease B.V.
<b>Type (type fiets):</b>	E-Bike	<b>Batterij capaciteit:</b>	0
<b>Volgende onderhoudsdatum:</b>	11-10-2020	<b>Einddatum contract:</b>	14-06-2021
<b>Laatste onderhoudsbeurt:</b>	11-10-2019		

Afbeelding Voertuig- en contractgegevens

Activiteit

<b>Activiteit *</b> :	<input type="text"/>	<b>Reparatietijd (in min) *</b> :	<input type="text" value="Reparatietijd (in min)"/>
<b>Defect *</b> :	<input type="text"/>	<b>Arbeid *</b> :	<input type="text" value="Arbeid"/>
<b>Bewerking *</b> :	<input type="text"/>	<b>Materiaal *</b> :	<input type="text" value="Materiaal"/>
<b>locatie *</b> :	<input type="text"/>	<b>Totaal bedrag *</b> :	<input type="text" value="Totaal bedrag"/>
<b>Garantie/ coulance/ schade:</b>	<input type="text"/>		

Opslaan

Annuleren

Afbeelding Activiteit toevoegen





## 6. ROB aanvraag aanpassen

Met deze functie kan de dealer goedgekeurde, gedeeltelijk goedgekeurde of afgewezen ROB-verzoek(en) bewerken in FOS. Hier kan de dealer activiteiten toevoegen / verwijderen of bewerken of kan commentaar worden toegevoegd aan een verzoek voordat hij het opnieuw aan de leasemaatschappij kan doorgeven.

### Stappen



1. Log in op FOS.
2. Klik op "Aanvraag" links in het menu. (zie afbeelding Aanvraag)
3. Selecteer een ROB-aanvraag met de status "Aangevraagd" in het Hoofdmenu. (zie afbeelding detail ROB)
4. Selecteer de knop "Aanpassen" op het detailscherm. (zie afbeelding bewerken ROB)
5. Bij de knop Aanpassen in het Hoofdmenu kan de dealer de volgende bewerkingen uitvoeren:
  - A. Voeg nieuwe activiteit toe
  - B. Verwijder bestaande activiteit
  - C. Wijziging bestaande activiteit
  - D. Voeg commentaar toe.

Fiets Onderhoud Systeem Nederlands  Sjef Voorbeeld 



**Voorbeeld Fietsdealer BV**

[Aanvraag](#) [Gebruiker leverancier](#) [Factuur](#)

**Overzicht van uw aanvragen** [Vervangend vervoer aanvraag toevoegen](#) [ROB aanvraag toevoegen](#) [Schade aanvraag toevoegen](#)

Status:  Type:  Periode:  Zoeken:   

Leasemaatschappij	Dealer referentie	Referentie aanvraag	Type aanvraag	Framenr.	Aanvraagdatum	Bedrag	Status
Friesland Lease B.V.		1910240620	ROB	SP5109396	24-10-2019	€ 812,17	Aangevraagd
Friesland Lease B.V.		1910240619	ROB	AA31102351	24-10-2019	€ 80,00	Goedgekeurd

Toon  Invoer Tonen 1 - 2   

Afbeelding Aanvraag

**Aanvraag**
Aanpassen

Nee.	Activiteit	Defect	Bewerking	locatie	Garantie/ coulance/ schade	Totaal bedrag	Status	Afkeurreden
1	13801 - Voorband buiten - rollerbrake	10 - Versleten	11 - Vervangen	10 - Voor		€ 80,00	Goedgekeurd	
<b>Totaal bedrag</b>						€ 80,00		

**Commentaar**

- Bekijk minder

**Klik op aanmaken factuur en  
versturen aan de leasemaatschappij**

Factuurnr.

24-10-2019

Factuur aanmaken

*Afbeelding detail ROB*

## 7. Schade aanvraag toevoegen

Met deze functie kan de dealer een nieuwe schade melden in FOS, mits schade in het leasecontract bij de leasemaatschappij van toepassing is. Is dit niet het geval dan geeft het systeem een melding. De schade wordt met een directe koppeling verstuurd aan de verzekeringsmaatschappij.

### Stappen

1. Log in op FOS.
2. Klik op "Schade aanvraag toevoegen" in het Hoofdmenu (zie afbeelding Schade toevoegen)
3. Bij "Aanvraag aanmaken - Schade" moet de dealer het framenummer van de fiets invoeren waarvoor de schade wordt gemeld.
4. Zodra het juiste framenummer (ENTER) is ingevoerd, geeft het systeem de voertuig- en contractgegevens weer.
5. De dealer moet verplicht de actuele kilometerstand van de fiets invoeren om een schade in te kunnen dienen.
6. Nadat de kilometerstand is toegevoegd, kan de dealer de contactpersoon, het contactnummer en de begindatum van de aanvraag aanpassen, samen met het dealerreferentie-nummer. Dit veld is optioneel voor de dealer.
7. Wanneer bovenstaande stap is voltooid, moet de dealer de onderstaande stappen volgen om details over schade toe te voegen:
  - A. Selecteer schadesoort
  - B. Als er sprake is van Total loss moet de dealer JA selecteren
  - C. Selecteer of er bij de schade een tegenpartij betrokken was
    - I. Ja, selecteer als iemand aansprakelijk is
    - II. Nee, selecteer als er sprake is van diefstal?
  - D. Selecteer Ja als de accu schade heeft
  - E. Selecteer Ja als de accu gestolen is
  - F. In geval van schade moet de dealer schadeafbeeldingen uploaden.
  - G. In geval van diefstal, moet de dealer een politierapport uploaden.
  - H. Upload schade rapport (schadeformulier)
8. Na bovenstaande stappen moet de dealer minimaal één activiteit toevoegen

9. Om een activiteit onder Schade-aanvraag toe te voegen, moet de dealer de onderstaande stappen volgen:
  - A. Voer de beschrijving in om een activiteit te zoeken.
  - B. Zodra een activiteit is geselecteerd, moet de dealer een defect, bewerking en locatie uit de gegeven mogelijkheden (via het dropdown menu) selecteren.
  - C. Daarna moet de dealer de reparatietijd (in minuten), arbeid, materiaal, totaalbedrag en een keus maken voor garantie/coulance/schade.
  - D. Het merk van de band is alleen van toepassing voor aanvragen die betrekking hebben op banden.
10. Commentaar is een optioneel veld dat door de dealer kan worden gebruikt voor het verzenden van aanvullende informatie aan de leasemaatschappij.

**Aanvraag aanmaken - Schade**
Terug

**Informatie contract**

<b>Framenr. *</b>	GZ60738884	<b>Kilometerstand *</b>	Kilometerstand
<b>Contactnaam *</b>	Sjef Voorbeeld	<b>Startdatum *</b>	24-10-2019
<b>Telefoonnr. *</b>	0304100137	<b>Dealer referentie *</b>	Dealer referentie

**Schadesoorten**

<b>Schadesoort *</b>	Aanrijding met voetganger <span style="font-size: 0.8em;">v</span>	<b>Total loss? *</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
<b>Schade met tegenpartij? *</b>	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<b>Gestolen? *</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
<b>Is tegenpartij schuldig? *</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	<b>Accu schade? *</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
<b>Accu gestolen? *</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee		

**Uploaden foto's schade \***

Uploaden

**Uploaden politierapport \***

Uploaden

**Uploaden schaderapport \***

Uploaden

*Afbeelding Schade toevoegen*

## 8. Schade aanvraag aanpassen

Met deze functie kan de dealer een goedgekeurde, gedeeltelijk goedgekeurde of afgewezen schadeverzoek in FOS wijzigen. Er kan een activiteit worden toegevoegd en/of verwijderd of er kan commentaar worden toegevoegd aan een verzoek voordat deze opnieuw aan de leasemaatschappij wordt doorgegeven.

### Stappen

1. Log in op FOS.
2. Klik op de knop "Aanvraag" in het Hoofdmenu. (zie Afbeelding Schade)
3. Selecteer een schadeverzoek met de status "Aangevraagd" in het Hoofdmenu ("Overzicht van uw aanvragen". (zie Afbeelding Detail Schade)
4. Selecteer 'aanpassen' op het detailscherm om het schadeverzoek te bewerken. (zie Afbeelding bewerken Schade)



5. Op het scherm Bewerken kan de dealer de volgende bewerkingen uitvoeren:
- A. Voeg nieuwe activiteit toe
  - B. Verwijder activiteit
  - C. Wijzig bestaande activiteit
  - D. Voeg commentaar toe

**Aanvraag**
Activiteit toevoegen

Nee.	Activiteit	Defect	Bewerking	locatie	Garantie/ couulance/ schade	Totaal bedrag	Status	Afkeurrenden	Actie
1	10601 - Accu	31 - Beschadigd	11 - Vervangen	11 - Achter		€ 611,67	Afgekeurd	IG - Wijzig de activiteit onder deze groep	
2	13801 - Voorband buiten - rollerbrake	10 - Versleten	11 - Vervangen	10 - Voor		€ 105,50	Afgekeurd	IG - Wijzig de activiteit onder deze groep	
3	13804 - Achterband buiten - gewone naaf/ schijfrem	11 - Gebroken	11 - Vervangen	11 - Achter		€ 95,00	Afgekeurd	IG - Wijzig de activiteit onder deze groep	
<b>Totaal bedrag</b>						€ 812,17			

**Commentaar**

Commentaar

- Bekijk minder

*Afbeelding Schade*

**Aanvraag**
Activiteit toevoegen

Nee.	Activiteit	Defect	Bewerking	locatie	Garantie/ couulance/ schade	Totaal bedrag	Status	Afkeurrenden	Actie
1	10601 - Accu	31 - Beschadigd	11 - Vervangen	11 - Achter		€ 611,67	Afgekeurd	IG - Wijzig de activiteit onder deze groep	
2	13801 - Voorband buiten - rollerbrake	10 - Versleten	11 - Vervangen	10 - Voor		€ 105,50	Afgekeurd	IG - Wijzig de activiteit onder deze groep	
3	13804 - Achterband buiten - gewone naaf/ schijfrem	11 - Gebroken	11 - Vervangen	11 - Achter		€ 95,00	Afgekeurd	IG - Wijzig de activiteit onder deze groep	
<b>Totaal bedrag</b>						€ 812,17			

**Commentaar**

Commentaar

- Bekijk minder


*Afbeelding detail schade + mogelijkheid wijzigen schade*



## 9. Genereer factuur

Met deze functie kan de dealer de factuur genereren voor een goedgekeurd verzoek.

### Stappen

1. Log in op FOS.
2. Klik op de knop "Factuur" in het hoofdmenu.
3. Selecteer een goedgekeurd verzoek bij "Overzicht van uw aanvragen" op het scherm. (zie afbeelding genereer factuur)
4. De dealer moet onderaan de pagina een factuurnummer en datum invoeren om de factuur te genereren. Klik op "Factuur aanmaken".
5. Nadat de factuur is gegenereerd, wordt het verzoek verwijderd uit het onderdeel 'Verzoek' en verplaatst naar het onderdeel 'Factuur'. Via het icoontje  kan de factuur gedownload worden en opgeslagen.

**Aanvraag** Aanpassen

Nee.	Activiteit	Defect	Bewerking	locatie	Garantie/ coulance/ schade	Totaal bedrag	Status	Afkeurreden
1	13801 - Voorband buiten - rollerbrake	10 - Versleten	11 - Vervangen	10 - Voor		€ 0,00	Goedgekeurd	
<b>Totaal bedrag</b>						€ 0,00		

**Commentaar** - Bekijk minder

Klik op **aanmaken factuur en versturen aan de leasemaatschappij**


Factuur aanmaken

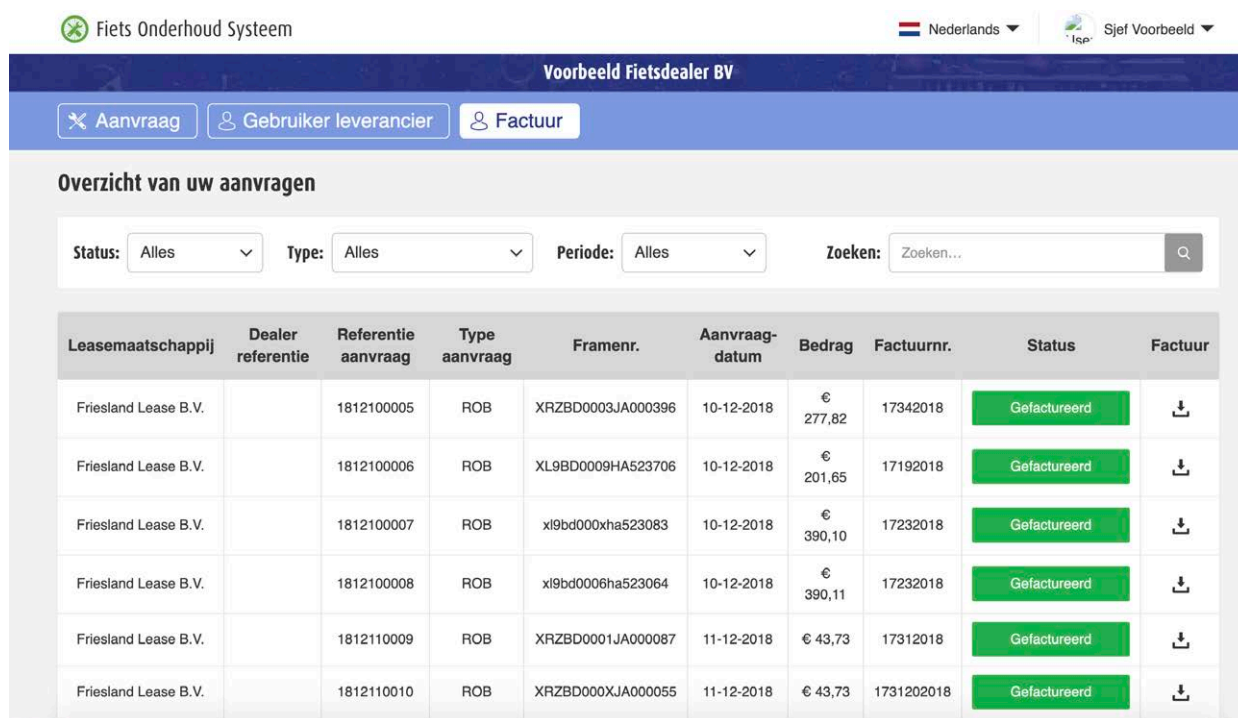
Afbeelding Genereer factuur







## 10. Factuur overzicht

Met deze functie kan de dealer het goedgekeurde en gefactureerde verzoek(en) op het scherm bekijken. Hier kan dealer de factuur van alle facturen downloaden.

### Stappen

1. Login op FOS.
2. Klik op "Factuur" in het hoofdmenu. (zie afbeelding Factuur)
3. De dealer kan alle goedgekeurde en gefactureerde aanvragen op het scherm hier zien.
4. De dealer kan de factuur van elk verzoek downloaden door op het pictogram "download"  te klikken dat achter iedere aanvraag wordt weergegeven.



Leasemaatschappij	Dealer referentie	Referentie aanvraag	Type aanvraag	Framenr.	Aanvraagdatum	Bedrag	Factuurnr.	Status	Factuur
Friesland Lease B.V.		1812100005	ROB	XRZBD0003JA000396	10-12-2018	€ 277,82	17342018	Gefactureerd	
Friesland Lease B.V.		1812100006	ROB	XL9BD0009HA523706	10-12-2018	€ 201,65	17192018	Gefactureerd	
Friesland Lease B.V.		1812100007	ROB	xl9bd000xha523083	10-12-2018	€ 390,10	17232018	Gefactureerd	
Friesland Lease B.V.		1812100008	ROB	xl9bd0006ha523064	10-12-2018	€ 390,11	17232018	Gefactureerd	
Friesland Lease B.V.		1812110009	ROB	XRZBD0001JA000087	11-12-2018	€ 43,73	17312018	Gefactureerd	
Friesland Lease B.V.		1812110010	ROB	XRZBD000XJA000055	11-12-2018	€ 43,73	1731202018	Gefactureerd	

Afbeelding Factuur

## 11. Gebruiker Dealer

Met deze functie kan de dealer de gebruikersinstellingen beheren. De beheerder kan een nieuwe gebruiker toevoegen of de bestaande gebruiker bewerken.

### Stappen (toevoegen)

5. Log in op FOS.
6. Klik op de "Gebruiker Dealer" knop in het Hoofdmenu. (zie afbeelding voeg gebruiker toe)
7. Bij "Gebruiker dealer toevoegen" op het scherm moet de dealer de volgende gegevens invoeren om een nieuwe gebruiker toe te kunnen voegen:
  - A. Voornaam (voornaam van de gebruiker)
  - B. Achternaam (achternaam van de gebruiker)
  - C. Emailadres (e-mailadres van de gebruiker)
  - D. Taal (voorkeur taalinstelling, kies uit Engels of Nederlands)
4. Opslaan.

Fiets Onderhoud Systeem Nederlands Sjeff Voorbeeld

**Voorbeeld Fietsdealer BV**

Aanvraag Gebruiker leverancier Factuur

### Gebruiker leverancier toevoegen

[Terug](#)

**Gebruiker leverancier**

**Voornaam \***: 
**Achternaam :**

**E-mail adres \***: 
**Rol \***:

**Taal \***:

*Afbeelding Voeg gebruiker toe*

### Stappen (wijzigen)

1. Log in op FOS.
2. Open "Gebruiker Dealer" in het hoofdmenu. Kies een gebruiker uit de lijst om naar het bewerkingsscherm te gaan (zie afbeelding gebruiker dealer aanpassen).
3. Wijzig de gegevens en klik op Opslaan.
  - A. Voornaam (Voornaam van de gebruiker)
  - B. Achternaam (Achternaam van de gebruiker)
  - C. Taal (voorkeur taalinstelling, kies uit Engels of Nederlands)
  - D. Status (Actief / Inactief)
4. Opslaan.

Fiets Onderhoud Systeem Nederlands Sjeff Voorbeeld

**Voorbeeld Fietsdealer BV**

Aanvraag Gebruiker leverancier Factuur

### Overzicht gebruiker leverancier

Zoeken:

Naam	E-mail ID	Rol	Aanmaakdatum	Status
Jan Voorbeeld	geenmail@mail.nl	Employee	24-10-2019	<input type="button" value="Active"/>
Piet Voorbeeld	ookgeenmail@mail.nl	Employee	24-10-2019	<input type="button" value="Active"/>
Klaas Voorbeeld	welmail@mail.nl	Admin	24-10-2019	<input type="button" value="Active"/>

Toon  Invoer Tonen 1 - 3

*Afbeelding Overzicht gebruiker dealer*

Fiets Onderhoud Systeem Nederlands Sief Voorbeeld

**Voorbeeld Fietsdealer BV**

[Aanvraag](#) [Gebruiker leverancier](#) [Factuur](#)

### Gebruiker leverancier aanpassen Terug

**Gebruiker leverancier**

<b>Voornaam *</b> : <input type="text" value="Piet"/>	<b>Achternaam :</b> <input type="text" value="Voorbeeld"/>
<b>E-mail adres *</b> : <input type="text" value="ookgeenmail@mail.nl"/>	<b>Rol *</b> : <input type="text" value="Employee"/>
<b>Taal *</b> : <input type="text" value="English"/>	<b>Status :</b> <input checked="" type="radio"/> Actief <input type="radio"/> Inactief

*Afbeelding gebruiker dealer aanpassen*

## 12. Profiel

Met deze functie kunnen dealers het gebruikersprofiel bekijken en een profielafbeelding en het wachtwoord wijzigen.

### Stappen (toevoegen)

1. Log in op FOS.
2. Klik op "Profiel" rechts bovenin het Hoofdmenu (dropdown menu onder dealernaam)
3. Op het profielscherm kan de dealer zelf wijzingen aanbrengen (zie afbeelding profiel)
  - A. Voeg profielfoto toe
  - B. Wijzig wachtwoord



Fiets Onderhoud Systeem Nederlands Sief Voorbeeld

**Voorbeeld Fietsdealer BV**

### Profiel

**Details account**

<b>Medewerkersnr.:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Voornaam:</b>	<b>Rol rechten:</b>
<b>Achternaam:</b>	<b>Bedrijfsnaam:</b>
<b>Taal:</b>	

**Profielfoto**

Profielfoto uploaden

- Maximale toegestane afbeeldingsgrootte voor uploaden is 500 kb

- Upload geldige afbeeldingen. Alleen JPEG, JPG en PNG zijn toegestaan

- Profielafbeelding moet een afmeting 1000 \* 1000 hebben en meer

Afbeelding Profiel-1

**Wachtwoord wijzigen**

<b>Oud wachtwoord:</b>	<input type="text" value="Oud wachtwoord"/>		<b>Nieuw wachtwoord:</b>	<input type="text" value="Nieuw wachtwoord"/>
<b>Wachtwoord bevestigen:</b>	<input type="text" value="Bevestig uw nieuwe wachtwoord"/>			

Afbeelding Profiel-2

## 13. Overig

Overige functies die de dealer kan gebruiken zijn:

**Op het aanvraag overzichtsscherm kan de dealer de aanvragen filteren op basis van:**

- Status
- Type
- Periode

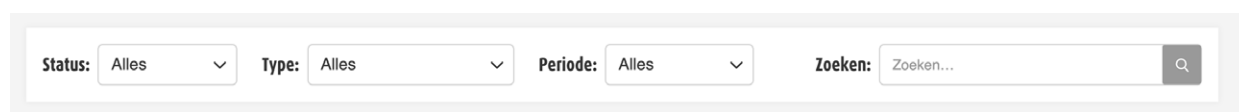
**Status:** 
**Type:** 
**Periode:** 
**Zoeken:**

Afbeelding Filters Aanvraag Overzichtsscherm



Op het Factuur overzichtsscherf kan de dealer de aanvragen filteren op basis van:

- Status (goedgekeurd of gefactureerd)
- Type
- Periode

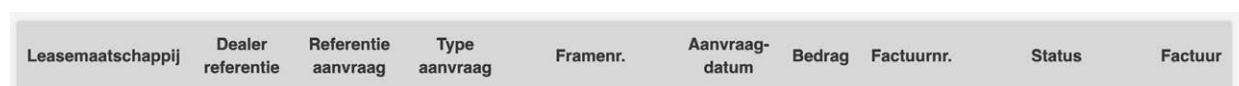


A horizontal filter bar with four dropdown menus and a search field. The dropdowns are labeled 'Status', 'Type', and 'Periode', each with 'Alles' selected. The search field is labeled 'Zoeken:' and contains the text 'Zoeken...' with a magnifying glass icon on the right.

*Afbeelding Filters Factuur Overzichtsscherf*

Op het Factuur overzichtsscherf kan de dealer de aanvragen filteren op basis van:

1. Leasemaatschappij
2. Dealer referentienummer
3. Referentieaanvraag
4. Type aanvraag
5. Framenummer
6. Aanvraagdatum
7. Bedrag
8. Status



Leasemaatschappij	Dealer referentie	Referentie aanvraag	Type aanvraag	Framenr.	Aanvraagdatum	Bedrag	Factuurnr.	Status	Factuur
-------------------	-------------------	---------------------	---------------	----------	---------------	--------	------------	--------	---------

*Afbeelding Sorteertypes Factuur Overzichtsscherf*

Op het overzichtsscherf van dealer-gebruikers kan de dealer kan de gebruiker sorteren op basis van:

1. Naam
2. Emailadres
3. Functie
4. Aanvraag datum
5. Status



Naam	E-mail ID	Rol	Aanmaakdatum	Status
------	-----------	-----	--------------	--------

*Afbeelding Sorteertypes Dealer-gebruikers*



**Op het Factuur overzichtsscherf kan de dealer de aanvragen filteren op basis van:**

1. Leasemaatschappij
2. Dealer referentienummer
3. Referentieaanvraag
4. Type aanvraag
5. Framenummer
6. Aanvraagdatum
7. Bedrag
8. Status

Leasemaatschappij	Dealer referentie	Referentie aanvraag	Type aanvraag	Framenr.	Aanvraagdatum	Bedrag	Status
-------------------	-------------------	---------------------	---------------	----------	---------------	--------	--------

*Afbeelding Sorteefuntie Factuur Overzichtsscherf*

## **ZOEKEN:**

**Op het aanvraag overzichtsscherf kan de dealer de ingediende verzoeken als volgt doorzoeken:**

1. Leasemaatschappij
2. Dealer referentienummer
3. Referentie aanvraag
4. Type aanvraag
5. Framenummer
6. Bedrag

**Op het overzichtsscherf dealers kan de dealer de gebruikers sorteren op basis van het onderstaande mogelijkheden:**

1. Naam
2. Email adres
3. Functie

**Op het Factuur overzichtsscherf kan de dealer de aanvragen sorteren op basis van:**

1. Leasemaatschappij
2. Dealer referentienummer
3. Referentie aanvraag
4. Type aanvraag
5. Framenummer
6. Bedrag

